

ROMANIA



JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI VISINA

Tel/Fax: 0245.725.064/0245.725.200

cod fiscal 4344228

email: primariavisina_db@yahoo.com

Nr. 9658 / 28.12.2016

APROBAT,
PRIMAR
ISTRATE JEAN AURELIAN

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE

1. Notiuni introductive.

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Primaria Comunei Visina, prin Compartimentul Financiar, Contabilitate, Achizitii Publice, a procedat la intocmirea prezentei strategii anuale de achizitie publica, care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Primaria Visina pe parcursul anului bugetar 2017.

In conformitate cu prevederile art. 11, alin (3) din HG 395/2016 „Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante”.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Primariei Comunei Visina se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Compartimentul Achizitii a intocmit prezenta strategie prin utilizarea cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Primariei Comunei Visina ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, avand la baza referatele de necesitate transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Comunei Visina;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Primariei Comunei Visina, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea

resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia nationala in domeniul achizitiilor publice.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2017

Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Primaria Comunei Visina in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei

Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele interne si se incheie cu aprobarea de catre Primarul Comunei Visina a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016, initiata de Primaria Comunei Visina si este obiect de evaluare a ANAP, in conditiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin.(2)-(5) din Legea nr. 98/2016 si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, daca este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru,

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Primaria Visina va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini / specificatiilor tehnice, Primaria Comunei Visina va recurge la ajutorul unui specialist in domeniu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul Primariei Comunei Visina se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017, Primaria Visina va tine cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor;
- c) sursele de finantare proprii din bugetul institutiei aferent anului 2017.

Dupa aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari, Primaria Comunei Visina va actualiza Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017, in functie de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Primariei Comunei Visina, este prevazut ca anexa la prezenta Strategie si cuprinde eel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 si aprobarea lui, prin Compartimentul Financiar, Contabilitate, Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 pe pagina de internet a institutiei www.primariavisina-db.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP extrase din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017, precum si orice modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a carer valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.(1) din Lege; contractele/acordurile-cadru de lucrari a carer valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia, prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare

achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor in achizitii publice", Compartimentul Achizitii va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Primariei Comunei Visina, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel mult 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, Primaria Comunei Visina, prin Compartimentul Financiar, Contabilitate, Achizitii Publice, considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizitiile publice si departamentelor tehnice si economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Primariei Comunei Visina, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi" care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.3. Compartimentul de audit public intern, cu competente in auditarea eficientei si performantei Primariei Visina in domeniul achizitiilor publice, va acorda o atentie sporita eficacitatii mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficientelor; auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Primaria Comunei Visina va implementa in cursul anului 2017 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne ale Primariei Visina.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Primaria Comunei Visina, va proceda la achizitia de

produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire, respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

5.3. Primaria Comunei Visina va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. Primaria Comunei Visina, prin Compartimentul Financiar, Contabilitate Achizitii Publice, va tine evidenta tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

6.2 Prezenta strategie anuala a achizitiilor publice se va publica pe pagina de internet a institutiei: www.primariavisina-db.ro, meniul Achizitii Publice.

BIROU ACHIZITII PUBLICE
DAVID MARIUS

