**FORMULAR 1**

 Nr. înreg. .................. din ........................, ora …….

. (*nr. înregistrare la autoritatea contractantă* )

Operator economic.......................................(denumirea/numele)

Nr. înreg. ..................din .....................

(*nr. înregistrare la operatorul economic* )

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

 Către,

**Comuna Vișina**

Str. Mihai Viteazu, nr. 29, jud. Dâmbovița,

telefon 0245725064

 Ca urmare a anunțului publicat din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind achiziția directă organizată în vederea atribuirii contractului de lucrări având ca obiect ***„Creșterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural în comuna Vișina, județ Dâmbovița”***

**CPV principal: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare**

**CPV secundar: 45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor**

 **45261000-4 Lucrari de sarpanta si de învelitori si lucrari conexe**

 **45420000-7 Lucrari de tâmplarie si de dulgherie**

 **45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor**

 **45330000-9 Lucrari de instalatii de apa**

 **45310000-3 Lucrari de instalatii electrice**

 **45331100-7 Lucrari de instalare de echipamente de încalzire centrala**

Noi, ..............................................................................................................................................

*(denumirea/numele ofertantului)*

vă transmitem alăturat marcat în mod vizibil conţinând, ***în original***, OFERTA .

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Data completării: .....................................

.................................................................................

 (numele în clar, semnătura şi ştampila ofertantului)

**FORMULAR 2**

OPERATOR ECONOMIC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**D E C L A R A Ţ I E**

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167**

**din Legea 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul, ................................. reprezentant împuternicit al ................................................ *(denumirea operatorului economic),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul, înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii, conform art. 326 din Codul penal.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(stampila /semnatura autorizata)*

**FORMULAR 3**

**DECLARAŢIE**

**PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

**CONFORM ART. 59 ȘI ART. 60**

Subsemnatul, …........................................................................... reprezentant împuternicit al ….............................................................................................................. *(denumirea / numele şi sediul /adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

 - nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie /organ de conducere sau de supervizare şi nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ / soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, conform anexei.

 - nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante,

Declar că nu sunt în conflict de interse cu persoanele cu funcție de decizie în cadrul entității contractante, precum și cele ce participă la organizarea, derularea și finalizarea achiziției din partea autorității contractante sunt:

Istrate Aurelian Jean - Primar

Papa Ionut – Viceprimar

Sultana Stefan – Secretar

Matei Georgian – Contabil

David Marius Aurelian – Responsabil achizitii publice

Buibar Ion – consilier local

Ilie Georgel – consilier local

Diaconescu Iout Daniel – consilier local

Dima Dumitru - consilier local

Dragnea Ecaterina - consilier local

Duta Marian - consilier local

Ion Fanut – consilier local

Matei Madalina – consilier local

Mihaila Niculae – consilier local

Nuta Petre – consilier local

Pisica Ionut – consilier local

Persoanele juridice responsabile cu întocmirea documentațiilor tehnico – economice incluse în Documentația de Atribuire (denumirea): BARSEL DESIGN S.R.L.

Persoane juridice/consultant pentru derularea procedurii de achiziție: Tanase Lucian Ionut - ProjectXpert Management S.R.L.

 Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

 Data completării ….......... Operator economic,

 …....................

 (semnătura autorizată)

**FORMULAR 4**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea / numele operatorului economic :...................................................................................................

2. Cod fiscal : ............................................. Atribut fiscal : .................

3. Adresa sediului central : localitatea ........................................................................................................................................ , judeţ / sector ................................................................................ , ţara : ....................................................................... ,

strada ................................................................................. , nr. .............. , bloc ............. , scara ............... ,

etaj .............. , apt. ................ , cod poştal ...................................

4. Telefon : .................................................. Fax : ..................................................

Mobil : ............................................... (cu nominalizarea persoanei de contact) ..........................................................................

E-mail : ......................................................... Web : ...................................................................

5. Certificat de înmatriculare / înregistrare : .........................................................................................................

*( număr, data şi locul înmatriculării / înregistrării )*

6. Obiectul de activitate, pe domenii (*Activităţi CAEN pentru care există autorizare conform Statutului*) : .........................................................................................................................................................................................

 7. Birourile filialelor / sucursalelor locale (*dacă este cazul, adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare*) : ………...................................................................................................................……

8. Principala piaţă a afacerilor: …………………………................…………..............................................................

9. Cont IBAN nr : RO …......… TREZ ……….........………………………………….

 deschis la Trezoreria ………………………………………………………………………….

Data completării: .....................................

 Operator economic,

 ........................................................................

 (numele în clar, semnătura şi ştampila ofertantului)

**FORMULAR 5**

..............................................

*(denumirea/numele ofertant)*

 Operator economic

 ........................................

 (denumirea/numele)

**Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor**

 **către bugetul de stat și către bugetul local**

**(aferente pentru luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor)**

 Subsemnatul , .............................................................................................................................. , având funcția de .............................................................................................. în cadrul .................................................................................... ......................................................................... *(denumirea operatorului economic)* , declar pe propria răspundere că pentru **societatea pe care o reprezint nu are datorii scadente în luna ................................................................................................. la bugetul de stat și la bugetul local.**

Data completării: .....................................

Operator economic,

.............................................................

(numele în clar, semnătura şi ştampila ofertantului)

**FORMULAR 6**

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

 *(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ...... (*denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus mentionată să executăm, să finalizăm și să remediem orice defecte pentru ***„Creșterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural în comuna Vișina, județ Dâmbovița”***  pentru suma totală de *.................................. (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)* platibilă după recepţialucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de .............................................. *(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei),* **conform devizului- ofertă anexat***.*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să executăm lucrările în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica anexa la formular).

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de....................................zile *(durata în litere şi cifre)* respectiv până la data de ....................... (*ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

5. Precizăm că: *(se bifează opţiunea corespunzătoare)*

 |\_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

 |\_| nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

...............................................................................,

*(nume, prenume şi semnătură),*

*L.S.*

în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ....................................... *(denumirea/numele operatorului economic)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Valoarea maximă a serviciilor/lucrărilor prestate/executate de subcontractanti** | .......................................................................*(% din preţul lucrărilor ofertate)*  |
| **Garanţia de bună execuţie va fi constituita sub formă** | .................................................................(se specifică modul în care se constituie garanţia de bună execuţie care trebuie să fie în concordanţă cu datele din contract) |
| **Cuantumul garanţiei de bună execuţie** | .......................................................................*(% din preţul total ofertat)* |
| **Perioada de garantie de buna executie** | ......................................... *luni calendaristice* |
| **Perioada de mobilizare** | ......................................................zile calendaristice(durata de la data primirii ordinului de începere până la data începerii serviciilor) |
| **Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor** | .....................................................zile calendaristice(de la data semnării contractului)  |
| **Penalizari pentru întarzieri la termene intermediare şi la termenul final de execuţie** | Conform contract*(% din valoarea care trebuia să fie realizată)* |
| **Limita maximă a penalizărilor** | Conform contract*(% din preţul total ofertat)* |
| **Limita minima a asigurărilor**  | ..............................................................................*(% din preţul total ofertat)* |
| **Limita maximă a reţinerilor din situatiile de plata (garanţii, avansuri etc.)** | Conform contract*(% din situaţiile de plată lunare)*  |
|  | ...................................................................... |
|  | ...................................................................... |
| Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei  | ...................................................................... |

**FORMULAR 7**

**Formular-cadru Propunere Tehnică**

***„Creșterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural în comuna Vișina, județ Dâmbovița”***

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare simplificat: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

**A. *Fiecare ofertant isi va intocmi Propunerea Tehnica*, astfel incat sa satisfaca in mod corespunzator cerintele prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele prevazute in caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.**

**B. Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertantii trebuie sa prezinte in cadrul Propunerii Tehnice si urmatoarele elemente:**

**I. PREZENTAREA Metodologiei de implementare a contractului de execuție care va cuprinde minim urmatoarele informatii:**

 1. Reprezentarea grafica si descrierea punctelor de referinta, astfel cum au fost acestea definite in documentația de atribuire precum si modalitatea de indeplinire a acestora;

 2. Reprezentarea grafica a principalelor faze ce alcatuiesc executarea contractului ( executare (organizare santier, asigurare utilitți, construcții si montaj, procurare si montare echipamente si utilaje), inspectiile, testarea, receptia la terminarea lucrarilor, garantia lucrarilor, receptia finala, etc)

 3. Descrierea succinta a activitatilor aferente etapei de executie a lucrarilor in ceea ce priveste partea/partile din Lucrari realizate de Subcontractanti, daca este cazul, in corelare cu Acordurile de Subcontractare si, dupa caz, cu Anexele la Propunerea Financiara.

 Durata activitatilor va fi exprimata in zile (nivelul de detaliu - 30 de zile calendaristice), luand in considerare natura activitatilor/ lucrarilor, dimensiunea frontului de lucru, numarul resurselor umane si tehnice, productivitatea resurselor, etc.

 Succesiunea activitatilor de executie va tine cont de metodologia de lucru propusa de ofertant, , cu incadrarea in Durata de Executie, dar si in termenele intermediare prevazute in Contract, inclusiv cu respectarea punctelor de referinta.

 Programul de lucrari trebuie fie in concordanta cu succesiunea normala a activitatilor de proiectare si de executie a lucrarilor.

***NOTĂ!***

*Informații necesare în vederea asigurării unei concurențe reale între potențialii ofertanți, precum și evidențierea acelor prevederi/mecanisme care oferă posibilitatea verificării aplicabilității, în termeni reali, atât de către membrii comisiei de evaluare, cât și de potențialii ofertanți, în calitate de participanți la procedura, a acelor avantaje economice și/sau tehnice, cuantificabile și care pot fi urmărite atât în derularea procedurii cât și în executarea contractului:*

1. *activități care sunt considerate principale ce vor sta la baza definirea jaloanelor/punctelor critice;*

*Activitati Principale:*

1. *Execuția lucrărilor*
2. *Recepția lucrărilor*
3. *Garanția lucrărilor*
4. *Recepție finală*

*b) acțiuni care sunt considerate sub-activități ce conduc la îndeplinirea activităților principale;*

*EXECUTIE*

* 1. Emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor
	2. *Realizarea organizării de șantier*
	3. *Elaborarea graficului de execuție /plați detaliat*
	4. *Execuția lucrărilor*
	5. *Elaborarea Documentatiei conformă cu executia -As Built*
	6. *Plan de intretinere si reparatii (update)*
	7. *Receptie la terminarea lucrarilor*
	8. *Perioada de garantie a lucrarilor*
	9. *Receptia finală*

*Durata sub-etapelor din cadrul activității principale de execuție:*

*- Organizare de șantier 1 lună incepere lucrări; 2 luni finalizare lucrări*

*- Asigurare utilități 11 luni*

*- Construcții si instalații 11 luni*

*- Montaj utilaje tehnologice 4 luni*

*- Procurare echipamente și utilaje 4 luni*

*c) jaloanele/punctele critice care sunt considerate repere în determinarea termenelor ce asigură cuantificarea în timp a realizării activităților și a sub-activităților asumate la nivelul „Graficului de execuție al lucrărilor” ca document referință pentru întocmirea „Programului de execuție al lucrărilor”:*

*Jaloanele reprezinta evenimente semnificative în desfășurarea proiectului, cum ar fi terminarea unei activități majore, și in general nu au durata in planul proiectului, ci doar delimitează activitățile principale ale viitorului contract și sub-activitatile aferente, putând fi considerate scopuri atinse, iar activitatile fiind mijloace de atingere a acestor scopuri.*

*Graficul Gantt ce urmeaza a fi introdus in oferta operatorului economic va fi evidentiat realist, adică se vor distinge clar următoarele aspecte:*

*- calendarul prevăzut pentru mobilizarea Antreprenorului;*

*- dacă perioadele de timp prevăzute pentru lucrările provizorii, măsuri de siguranță, management de trafic, etc. sunt suficiente și rezonabile în raport cu complexitatea activităților pe care le implică și resursele alocate;*

*- durata și secvența propusă a activităților aferente implementării contractului sunt în concordanță cu buna practica și corelate cu resursele adecvate - tehnice si umane propuse;*

*- jaloanele identificate sunt reprezentative/relevante pentru a reflecta că proiectul este "în grafic"*

*- sunt prevăzute termene pentru testare, punere în funcțiune şi altele asemenea, acestea fiind realiste - tinand cont de termenele de aprobare etc;*

*d)abateri ce sunt considerate minore sau majore, in raport „Graficul general de realizare al obiectivului de investiții” si resursele alocate.*

*Abaterile minore pot fi considerate abateri/devieri de la premisele/ipotezele stabilite de autoritatea contractantă care nu ar avea un impact asupra graficului Gantt sau asupra logicii de planificare a ofertantului, putând fi economisite din accelerarea rezonabilă a altor activități.*

*De exemplu, dacă un ofertant consideră drept referinţă în elaborarea graficului durata obţinerii unei aprobări din partea autorității contractante un termen de 7 zile, spre deosebire de 10 zile, se înțelege că ofertantul poate corecta acest termen fără impact major asupra altora (raportându-ne la durata contractului in ansamblu). Astfel, nu se schimbă logica generală a planificării sale prin accelerarea ușoară a uneia dintre cele mai lungi activități.*

*În cazul în care asemenea eroare are o natură repetitivă, generând un cumul de erori, oferta va fi considerata neconformă, întrucât afectează întreaga durată de execuţie a Contractului, inclusiv drumul critic ceea ce ar conduce la o planificare superficiala a ofertelor depuse de operatorii economici, nicidecum in acord cu cerintele Autorității Contractante, aspect care ar pune in pericol termenul de finalizare al Lucrarilor;*

*Ofertele care nu prevad, nu includ elementele prevazute in Caietul de Sarcini ca definite livrabile, în mod clar, nu pot fi considerate conforme, având în vedere cerintele Beneficiarului - asadar cumularea eventual a unor livrabile este acceptată (tinand cont de termenele initial prevazute in Caietul de Sarcini, însă excluderea acestora nu poate fi acceptată și se va defini ca fiind abatere majoră.*

*Practic Autoritatea a definit doua mari termene - termen de finalizare al Executiei, și termenul de garantie al Lucrarilor.*

*Pe de alta parte etapele intermediare, sub-activitatile planificate iresponsabil pot afecta deopotriva buna implementare, drept pentru care o analiza a devierilor de la planificarea proiectată/gandită de Autoritatea Contractantă este una responsabilă, în acord cu obiectivul de atins prin contractul licitat.*

**II. METODOLOGIA DE LUCRU PROPUSA PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI**

Ofertantii vorrealiza o descrieregenerala a modului in care vor executa Lucrarile tinand cont si de activitatile reprezentate pentru aceasta etapa in Programul de Lucrari, precum si a metodelor/ tehnologiilor de executie pe care le vor utiliza, tinand cont de caracteristicile imperative din documentația de atribuire de orice alte prevederi ale acestor documente.

 Ofertantii vor prezenta in cadrul metodologiei de executie a Lucrarilor resursele umane si tehnice pe care le vor utiliza, mentionand explicit acele activitati care vor fi desfasurate de Subcontractanti, precum si resursele utilizate de acestia pentru realizarea respectivelor activitati. Ofertantii vor include in Metodologia de executie a lucrarilor toate partile/ activitatile pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

 Ofertantii vor descrie in Metodologia de executie a Lucrarilor activitatile critice aferente acestei etape, precum si masurile pe care le vor adopta in vederea indeplinirii indicatorilor definiti in cadrul punctelor de referinta aferente acestei etape, tinand cont si de riscurile specifice identificate in Cerintele Beneficiarului, cum ar fi, dar fara a se limita la acestea, riscul geotehnic al amplasamentului, riscurile cu privire la reobtinerea/revizuirea/completarea avizelor /acordurilor obtinute sau in curs de obtinere, riscurile privind investigatiile arheologice, riscul privind conditiile fizice, riscul privind utilitatile subterane, riscul privind mobilizarea necorespunzatoare a personalului si utilajelor, riscul privind alocarea insuficienta a resurselor financiare, etc., pe care si le vor asuma si insusi.

**III. Planul de Calitate al Proiectului**

 Ofertantul va furniza informaţii privind sistemul de management al asigurarii calitatii, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

**IV. Organizarea de Santier si Surse de Materiale**

 **A.** Ofertantul va prezenta modalitatea de realizare a organizarii de santier in conformitate cu prevederile Cerintelor Beneficiarului, precizand cel putin urmatoarele aspecte

* Identificarea locatiei pentru organizarea de santier. Ofertantul va anexa schiţe, documente şi date din care să rezulte locatia, suprafetele si posibilitatea de utilizare a terenului afectat, dar și racordarea la utilități a acesteia.

 **B.** Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru principalele materiale utilizate la executia lucrărilor si va raspunde urmatoarelor cerinte:

* Identificarea si prezentarea posibilelor surse de materiale principale pentru lucrările prevăzute în documentația de atribuire;
* Realizarea si prezentarea analizei traseelor (sursa – santier) care urmeaza a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale in zona santierului;

**VI. Personalul disponibil si propus de ofertant pentru executarea contractului**

               Ofertantul va prezenta personalul disponibil si propus pentru desfăşurarea contractului.

**Personalul indicat in tabelele de mai jos reprezinta personalul minim obligatoriu pentru desfasurarea activitatilor contractului.**

**A.1 PERSONAL EXECUTIE LUCRARI**

| **Nr.****crt** | **Categorie de personal** | **Numar de personal** | **Nume si prenume**  | **Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/colaborare/  conlucrare/ subcontractare etc.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Responsabil de contract** | **1** |  |  |
| **2** | **Sef Santier** | **1** |  |  |
| **3** | **Reponsabil tehnic cu execuția conform legislației în vigoare**  | **1** |  |  |
| **4** | **Responsabil control calitate (Responsabil CQ)**  | **1** |  |  |
| **5** | **Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier (SSM)** | **1** |  |  |

\*\*\*

**Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:**

1. "Declaratia de disponibilitate",
2. Clauzele contractuale insușite;
3. Declarație privind respectarea măsurilor referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, protectia mediului;
4. Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului;
5. Graficul de execuție a lucrării;
6. Celelalte documente solicitate prin caietul de sarcini.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Reprezentant imputernicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toată

Asocierea si denumirea reprezentantului imputernicire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**FORMULAR 8**

# DECLARAŢIE\*

# privind respectarea măsurilor referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, protectia mediului

Subsemnatul(a)............................... *(numele şi prenumele)*, reprezentant legal/ împuternicit al …………………………………….. *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca, protecția, sanatatea si securitatea muncii, protecția mediului care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le voi respecta pe parcursul indeplinirii contractului de achiziție având ca obiect execuție lucrări pentru realizarea obiectivului ***„Creșterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural în comuna Vișina, județ Dâmbovița”***  şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Data completării: ................................

# Operator economic,

…………………..

(*semnătură autorizată*)

***\*se va completa si semna de catre fiecare asociat/subcontractant/terț susținător in parte***

**FORMULAR 9**

**Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului**

***„Creșterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural în comuna Vișina, județ Dâmbovița”***

***finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență,***

Subsemnatul *...................... , CNP................................,*posesor al CI seria *...* nr. .....*...*, eliberată de ............................*...*, în calitate de *reprezentant legal* al *.......................................,*

în calitate de executant al contractului având ca obiect ...............................................,

**Declar că activitățile/rapoartele realizate în cadrul contractului sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).**

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

*1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*

*2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;*

*3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*

*4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*

*5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*

*6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

**Referitor la obiectivul de mediu 1 –***Atenuarea schimbărilor climatice*

Investiția constă în dezvoltarea unui sistem informatic integrat, în dezvoltarea componentelor hardware și software necesare pentru transformarea digitală a mediului, schimbările climatice, energia și tranziția verde, precum și în calitatea aerului care nu implică niciun risc pentru mediu.

Instituția beneficiară va desfășura procedura de achiziții publice pentru dezvoltarea platformei și achiziționarea echipamentelor informatice necesare pentru a asigura utilizarea acesteia.

În cadrul acestei investiții, echipamentele utilizate trebuie să îndeplinească cerințele energetice stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru servere și stocarea datelor sau computere și servere informatice sau afișaje electronice.

Investiția va fi realizată în lumina celor mai bune practici privind eficiența energetică a echipamentelor utilizate și gestionarea energiei.

 **Referitor la obiectivul de mediu 2** *Adaptarea la schimbările climatice*

Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere impactul direct și indirect pe parcursul ciclului de viață.

**Referitor la obiectivul de mediu 3** *Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine*

Nu au fost identificate riscuri de degradare a mediului legate de protecția calității apei și a stresului hidric

**Referitor la obiectivul de mediu 4** *Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor*

Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere impactul direct și indirect pe parcursul ciclului de viață.

În timp ce se fac investiții, se va asigura că nivelul deșeurilor generate este scăzut, că echipamentele existente sunt reciclate acolo unde este posibil și că echipamentele nou achiziționate respectă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, în ceea ce privește producerea lor (inclusiv cele de mediu), cerințele privind eficiența materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.

De asemenea, echipamentele utilizate nu conțin substanțele restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, cu excepția cazului în care valorile concentrațiilor în greutate în materialele omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă.

Trebuie să existe un plan de gestionare a deșeurilor care să asigure reciclarea maximă la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor electrice și electronice, inclusiv prin acorduri contractuale cu partenerii de reciclare, reflectarea în proiecții financiare sau în documentația oficială a proiectului.

La sfârșitul ciclului lor de viață, echipamentele sunt supuse unor operațiuni de pregătire pentru reutilizare, valorificare sau reciclare sau unei tratări corespunzătoare, inclusiv îndepărtarea tuturor fluidelor și un tratament selectiv, în conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE.

**Referitor la obiectivul de mediu 5** *Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol*

Nu se preconizează că măsura va duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

**Referitor la obiectivul de mediu 6** *Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor*

Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere impactul direct și indirect pe parcursul ciclului de viață.

Operatorul economic își asumă preluarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) atât în procesul de elaborare a livrabilelor, cât și în conținutul acestora.

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Nume, prenume*Semnătura reprezentantului legal al solicitantului* |

**Formular 10**

**DENUMIRE OFERTANT**

**DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul ………………………………. declar că sunt disponibil şi doresc să desfăşor, pe perioada de derulare a contractului de execuție lucrări, activităţile pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă, pentru poziția de ……………………………….în eventualitatea că această ofertă este desemnată câştigătoare la achiziția organizată pentru **“**execuție lucrări pentru realizarea obiectivului ”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII CĂMINULUI CULTURAL DIN COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA” de Primăria Vișina.

|  |  |
| --- | --- |
| Nume |  |
| Semnătura |  |
| Data  |  |

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt proiect pe o poziţie care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menţionată..

nume si prenume

semnătura

data

**Formularul nr.11**

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

La contractul de achiziţie ce se va încheia între Primăria Vișina cu sediul în str. Mihai Viteazul, nr. 29, com. Vişina, jud. Dâmboviţa şi ………………*(denumire ofertant)*............................. privind execuție lucrări pentru realizarea obiectivului ”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII CĂMINULUI CULTURAL DIN COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA””.

**I. PĂRŢI SEMNATARE**

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

**……………………………………………….**, cu sediul în ............................, str. ......................., nr. ..........., jud. ...................., telefon .............................. fax .................................., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ..........................................., cod unic de înregistrare ..........................., cont IBAN nr. ............................................... deschis la ..................................................., reprezentată prin ....................................... în calitate de ..................................

denumit/ă în continuare **Contractant**

**……………………………………………….**, cu sediul în ............................, str. ......................., nr. ..........., jud. ...................., telefon .............................. fax .................................., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ..........................................., cod unic de înregistrare ..........................., cont IBAN nr. ......................................... deschis la .........................................., reprezentată prin ....................................... în calitate de ............................. denumit/ă în continuare **Subcontractant**

**II. OBIECTUL ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE**

**Art. 2.1.** In situatia in care contractul de achizitie va fi incheiat cu Contractantul, partile se angajeaza ca ................................., in calitate de Subcontractant, sa realizeze urmatoarea/ urmatoarele parte/parti sau activitate/ activitati din contractul de achizitie ce va fi incheiat intre Contractant si Primăria Vișina, in calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Art. 2.2.** Avand in vedereoptiunea exprimata la Art. 5 de catre Subcontractantul ................. privind plata direct de catre Beneficiar a acestuia, partile declara ca activitatile ce vor fi indeplinite de Subcontractant in cadrul contractului de achizitie si enuntate la art. 2.1 sunt in concordanta cu cele declarate in Formularul de propunere finanaciara, completata potrivit solicitarilor din Documentatia de Atribuire.

**III. PLĂȚI**

**Art. 3.1** Partile se angajeaza ca activitatile ce vor fi indeplinite de Subcontractant in cadrul contractului de achizitie potrivit art. 2.1 sa fie realizate in aceleasi conditii ca cele stipulate in Contractul de executie incheiat intre Contractant si Primăria Vișina , sens in care, in situatia in care Contractantul este desemnat castigator in cadrul procedurii de achizitie, Partile vor incheia un Contract de Subcontractare in conformitate cu oferta depusa de Contractant, care va contine cel putin informatiile din prezentul Acord de Subcontractare cu privire la activitatile ce vor fi indeplinite de subcontractant, procentul si valoarea partilor subcontractate si optiunea privind efectuarea platilor direct de catre Beneficiar catre Subcontractant.

**Art. 3.2.** Avand in vedereoptiunea exprimata la Art. 4 de catre Subcontractantul ................. privind plata direct de catre Beneficiar a acestuia, Contractul de Subcontractare prezentat anterior semnarii contractului intre Contractant si Beneficiar va contine, suplimentar fata de informatiile minim obligatorii mentionate la Art. 3.1, o anexa specifica privind plata directa, in care partile:

a) vor consemna optiunea privind realizarea platii Subcontractantului direct de catre Beneficiar;

b) vor preciza contul bancar al Subcontractantului;

 **Art. 3.3.** Partile convin cavaloarea activitatilor ce vor fi indeplinite de Subcontractant potrivit art. 2 sa fie in procent de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din Pretul Contractului de executie incheiat intre Contractant si Primăria Vișina .

**Art. 3.4.** Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, ..................................., in calitate de Subcontractant, opteaza/ nu opteaza pentru a fi platit direct de catre Primăria Vișina , in calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar al Contractului.

**Art.4.** Opțiunea privind plățile directe către subcontractant de către beneficiar:

Da/nu ( *se alege în funcție de opțiune*)

Date ale subcontractantului pentru plata directă:

contul bancar al Subcontractantului :………………………..

**Nota 1**: Prezentul Acord de Subcontractare conţine clauzele minime obligatorii, partile putând adăuga orice alte clauze privind obligatiile asumate.

|  |  |
| --- | --- |
| **Contractant general**………………………….…….*(denumirea)*………………………….…….*(reprezentant legal)* | **Subcontractant**………………………….…….*(denumirea)*………………………….…….*(reprezentant legal)* |