

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

COMUNA VISINA  
JUDET DAMBOVITA  
NR.2298 / 22.03.2024

**APROBAT:**  
PRIMAR  
Jean Istrate Aurelian

## **CAIET DE SARCINI**

**execuție lucrări pentru realizarea obiectivului  
”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI  
CULTURAL DIN COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”**

**CPV principal: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare**

**CPV secundar: 45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor**

**45261000-4 Lucrari de sarpanta si de învelitori si lucrari conexe**

**45420000-7 Lucrari de tâmplarie si de dulgherie**

**45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor**

**45330000-9 Lucrari de instalatii de apa**

**45310000-3 Lucrari de instalatii electric**

**45331100-7 Lucrari de instalare de echipamente de încălzire centrala**

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

<b>1.</b>	<b>Introducere</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Date despre autoritatea contractantă</b>	<b>3</b>
<b>2.1.</b>	<b>Date de identificare</b>	<b>3</b>
<b>2.2.</b>	<b>Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Date generale privind achiziția</b>	<b>3</b>
<b>3.1.</b>	<b>Scopul achiziției</b>	<b>3</b>
<b>3.2.</b>	<b>Necesitatea achiziției</b>	<b>4</b>
<b>3.2.1.</b>	<b>Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice</b>	<b>4</b>
<b>3.2.2.</b>	<b>Complementaritatea cu alte inițiative / proiecte/ programe asociate cu această achiziție</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Obiectul procedurii</b>	<b>5</b>
<b>4.1.</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>5</b>
<b>4.2.</b>	<b>Obiectul achiziției</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>Durata Contractului</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>Informații locație</b>	<b>8</b>
<b>8.</b>	<b>Date tehnice</b>	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>Particularități ale ofertelor (Cerințe privind oferta tehnică și financiară)</b>	<b>16</b>
<b>10.</b>	<b>Modalitatea de plată</b>	<b>16</b>
<b>11.</b>	<b>Managementul calității și managementul documentelor</b>	<b>17</b>
<b>11.1.</b>	<b>Planul Calității</b>	<b>17</b>
<b>11.2.</b>	<b>Planul de control al calității</b>	<b>18</b>
<b>11.3.</b>	<b>Managementul documentelor</b>	<b>18</b>
<b>11.4.</b>	<b>Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și contractant</b>	<b>19</b>
<b>11.5.</b>	<b>Planificarea activităților în cadrul contractului</b>	<b>20</b>
<b>11.6.</b>	<b>Sedința de demarare a activităților din contract</b>	<b>20</b>
<b>11.7.</b>	<b>Începerea activităților pe șantier</b>	<b>21</b>
<b>11.8.</b>	<b>Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților în execuție</b>	<b>21</b>
<b>11.9.</b>	<b>Testarea tehnică a lucrării</b>	<b>23</b>
<b>11.10.</b>	<b>Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor</b>	<b>24</b>
<b>12.</b>	<b>Garanția de bună execuție</b>	<b>24</b>
<b>13.</b>	<b>Subcontractarea</b>	<b>25</b>
	Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului	<b>25</b>
<b>14.</b>	<b>Responsabilitățile contractantului</b>	<b>26</b>
	Responsabilitățile cu caracter general	<b>26</b>
	Obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces	<b>34</b>
<b>15.</b>	<b>DNSH</b>	<b>38</b>
<b>16.</b>	<b>Criteriu de atribuire</b>	<b>41</b>
<b>17.</b>	<b>ANEXE</b>	<b>41</b>

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

## 1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, **U.A.T. Vișina** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

## 2. Date despre autoritatea contractantă

### 2.1. Date de identificare

Autoritate Contractantă:	<b>Comuna Vișina</b>
Adresa	str. Mihai Viteazul, nr. 29, com. Vișina, jud. Dâmbovița
Date de contact	Tel: 0245.725.200; Fax: 0245.725.200 E-mail: <a href="mailto:primariavisina_db@yahoo.com">primariavisina_db@yahoo.com</a>
<b>Misiune</b>	Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea activitatilor educative la nivelul unitatii administrative teritoriale, conform normelor in vigoare în Comuna Vișina
<b>Sectorul de activitate</b>	<b>Administrație publică locală</b>
<b>Activitate principală/atribuția principală</b>	Dezvoltarea economico-socială a Comunei VIȘINA

### 2.2. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Obiectivul de investiții este aprobat prin HCL nr 66 din 08.11.2023

## 3. Date generale privind achiziția

### 3.1. Scopul achiziției

Realizarea obiectivului de investiții „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII CĂMINULUI CULTURAL DIN COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”, în legătură cu care se solicită execuția lucrărilor este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Fonduri europene nerambursabile PNRR – C10 – I3, Contract de Finanțare 10459/26.01.2023

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

Căminul cultural din Vișina nu are asigurate, la un nivel satisfăcător, condițiile necesare unei funcționări conform standardelor în vigoare, cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică, rezultând necesitatea următoarelor îmbunătățiri:

- tencuirea decorativă a anvelopei clădirii în urma termoizolării cu vata minerală bazaltică
- vopsirea pereților interiori în urma reparațiilor pentru realizarea sistemului de încălzire
- termoizolarea cu vata minerală bazaltică la nivelul podului
- reparații la nivelul învelitorii (tabla)
- înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie din PVC
- repararea elementelor deteriorate din lemn ale șarpantei
- sistem fotovoltaic
- iluminat interior - exterior (corpuri de iluminat)
- refacerea trotuarelor perimetrare

## **3.2. Necesitatea achiziției**

### **3.2.1. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice**

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate la nivelul U.A.T.:

- Aducerea clădirii la standarde conform cerințelor actuale
- Îmbunătățirea eficienței energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a anvelopei clădirii și reabilitarea instalațiilor termice, sanitare și electrice.
- Beneficiarii direcți ai proiectului sunt reprezentați de întreaga comunitate a comunei Vișina
- Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea activităților educative la nivelul unității administrative teritoriale, conform normelor în vigoare;

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate la nivelul U.A.T. în strânsă legătură cu procedurile finanțatorului:

- Renovarea energetică moderată a clădirilor publice, contribuind la îmbunătățirea furnizării de servicii publice la nivel local. Renovarea moderată a clădirilor publice ,ce va conduce la reducerea cu 30% a necesarului de energie primară, demonstrată prin studiul de audit energetic elaborat în faza de proiectare și certificatului de performanță energetică dar și prin certificarea prin audit energetic la finalul execuției lucrării.

### **3.2.2 Complementaritatea cu alte inițiative / proiecte/ programe asociate cu această achiziție**

La nivelul Comunei Vișina, s-au derulat o serie de investiții cu finanțare externă, ce au contribuit la atingerea scopului urmărit de autoritatea contractantă, cum ar fi:

- Astfaldare drumuri locale finanțare PDRR
- Îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local-PNDR
- Construire centru de zi pentru copii- PNDR
- Renovare și modernizare scoala cu clasele I-IV Visina- PNDR
- Construire vestiare și teren de sport – PNDR

## **4. Obiectul procedurii**

### **4.1. Obiectul contractului**

Obiectul prezentei investiții și prezentului caiet de sarcini îl constituie execuția lucrărilor de reparații și reabilitare ale căminului cultural din comuna Vișina și vor consta în măsuri de creștere a eficienței energetice directe și conexe pe o suprafață de intervenție de 392,00 mp . Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor de reabilitare a obiectului de investiții ”Cămin Cultural”, din comuna Vișina, adresa str. Mihai Viteazu, nr. 95, loc. Vișina, jud. Dâmbovița, nr. cadastral 71288

Se urmărește achiziția concurențială, transparentă, de către județul Dâmbovița, a contractului de execuție pentru desfășurarea lucrărilor de eficientizare energetică a Căminului Cultural, din comuna Vișina.

Activitățile achiziționate sunt de tipul ”execuție de lucrări” conform caiet de sarcini  
Durata de finalizare a obiectului de investiție este maximum 12 luni, iar durata de finalizare a răspunderilor contractuale este de minimum 48 de luni Astfel, garanția lucrării este de minimum 36 de luni de la terminarea lucrărilor.

### **4.2. Obiectul achiziției**

**CPV principal: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare**

**CPV secundar: 45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor**

**45261000-4 Lucrari de sarpanta si de învelitori si lucrari conexe**

**45420000-7 Lucrari de tâmplarie si de dulgherie**

**45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor**

**45330000-9 Lucrari de instalatii de apa**

**45310000-3 Lucrari de instalatii electric**

**45331100-7 Lucrari de instalare de echipamente de încălzire centrala**

## **5. Durata Contractului**

**Durata contractului este de maxim 48 luni, și este formată din perioada de execuție a lucrărilor de maxim 12 luni și perioada minimă de garanție a lucrărilor (notificare a defectelor) este de minim 36 luni. Lucrările vor fi executate în funcție de fondurile alocate/obținute pentru finanțarea investiției de către Autoritatea Contractantă.**

**Durata sub-etapelor principale din cadrul execuției:**

- Organizare de șantier 1 lună incepere lucrări; 2 luni finalizare lucrări
- Asigurare utilități 12 luni
- Construcții si instalații 11 luni
- Montaj utilaje tehnologice 4 luni
- Procurare echipamente și utilaje 4 luni

**NOTE:**

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

1. *Operatorii economici interesati vor avea în vedere posibilitatea vizitarii amplasamentul lucrărilor, orar de vizitare: luni-vineri între orele 8:00 – 15:00, în termen de 5 zile de la publicarea / solicitarea ofertei. Se va transmite solicitare în care se va preciza și numele reprezentantului/reprezentanților împuterniciți a/ai operatorului economic, iar la finalul vizitei se va încheia un PV de vizitare amplasament.*
2. *Este obținută Autorizația de Construire nr. 19 din 05.10.2023, anexată prezentului Caiet de sarcini, precum și aviz APM, Aviz amplasament Apă, aviz Electrica, Aviz ISU.*

## **6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire .

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă Securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, se vor respecta:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

## ”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

### **7. Informații locație**

Amplasamentul investiției se află în comuna Vișina, județ Dâmbovița, strada Mihai Viteazu, nr. 95, nr. cadastral 71288

### **8. Date tehnice**

Se vor respecta precizările prezentului caiet de sarcini și ale Proiectului tehnic de execuție elaborat de proiectantul general BARSEL DESIGN S.R.L. .

Se anexează Proiectul Tehnic prezentului caiet de sarcini, devenind parte integrată a acestuia.



”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

**Ipoteze și riscuri asociate**

În pregătirea execuția contractuală, contractanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, contractantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- ii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul depunerii ofertelor în cadrul acestei proceduri;
- iii. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- iv. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- v. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vi. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

***Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și consecințe ale acestora:***

- dificultăți în aplicarea sistemului decizional;
- imobilizarea prea îndelungată a personalului Antreprenorului, cauzată de întârzierea activităților contractate din motive independente de acesta;
- întârzieri în asigurarea eficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/ forța de muncă necesare de către Antreprenor;
- neconformități constatate de către autoritățile competente, cu ocazia controalelor în termen, ce pot conduce la întârzieri în execuția lucrărilor (de ex. ISC, cu ocazia fazelor determinante și a recepțiilor lucrărilor executate);
- incapacitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate în

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

formatul stabilit de finanțator;

- incapacitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care să stea la baza modificărilor, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare, și deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor;
- Antreprenorul nu respectă specificațiile tehnice din Caietele de sarcini cu privire la achiziționarea de echipamente, materiale, produse, testari etc;
- apariția unor situații limită (insolvența, faliment) în cazul Antreprenorului, precum și a furnizorilor de echipamente, asociațiilor sau subantreprenorilor acestuia;
- posibile divergențe privind soluțiile tehnice aprobate și modificarea acestora pe parcursul implementării;
- subcontractorii nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin contract;
- rezilierea contractului de lucrări în cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Antreprenor.

### **RISCURILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

- apariția de situații de conflict de interese;
- fluctuația de personal și modificările organizaționale;
- modificări ale legislației naționale și/sau europene în domeniu, cu impact direct asupra proiectului;
- comunicare deficitară între membrii Autorității Contractante,Supervizorul (diriginte de șantier) și Contractant;
- înlocuirea frecventă a membrilor echipei, pe perioada de implementare a contractelor;
- întâzieri cauzate de autorități sau de modificări ale cadrului legislativ;
- realizarea unei programări/ planificări incoerente a activităților din proiect;
- efectuarea de cheltuieli neeligibile în cadrul contractului;
- riscuri naturale ce vor afecta perioada de realizare a proiectului;
- sumele care reprezintă contribuțiile bugetului de stat și ale bugetelor locale pot să nu fie puse la dispoziția Autorității Contractante în timp util, generând presiuni asupra fluxului de numerar și asupra Graficului de implementare al proiectului;
- instabilitatea politică și, de asemenea, modificări legislative;
- pregătirea managerială redusă;
- resurse financiare limitate și dependența exclusivă de alocările din bugetul proiectului;
- apariția unor costuri suplimentare pentru realizarea investiției (situații neprevăzute, alte costuri care nu au fost prevăzute în proiectul aprobat deSupervizorul (diriginte de șantier) și avizat de Autoritatea Contractantă).

### **RISCURILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

<b>RISCURI</b>	<b>PLAN DE CONTINGENȚĂ ȘI MANAGEMENT AL RISCURILOR</b>
Apariția de situații de conflict de interese	Familiarizarea tuturor participanților implicați în derularea procedurii de atribuire cu prevederile legale în materie. Gestionarea corespunzătoare a aspectelor de integritate conform prevederilor Legii nr.184/2016.
Fluctuația de personal și modificările organizaționale	Mobilizarea de resurse umane proprii necesare și resursele profesionale disponibile din alte compartimente în funcție de necesitățile ce vor

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

	<p>identificate (de exemplu: economic, juridic, etc), precum și expertiza tehnică specializată (expert cooptat) pentru a derula etapele procedurii de atribuire.</p> <p>Planificarea și documentarea detaliată a fiecărei etape în derularea procedurii de atribuire va putea asigura preluarea cu minim de dificultăți a pozițiilor cheie în derularea procedurii de atribuire în cazul schimbării personalului.</p>
Modificări ale legislației naționale și/sau europene în domeniu, cu impact direct asupra proiectului	Informare constantă cu privire la modificările legislației naționale și/sau europene prin monitorizarea permanentă a legislației relevante.
Comunicarea deficitara între membrii Autorității Contractante, Supervisorul (diriginte de șantier) și Antreprenor	Comunicarea se va derula în mod organizat, în cadrul sedintelor de proiect, concluziile și pașii următori vor fi agreeți de ambele părți, scopul fiind acela de a evita redundanța sau omiterea de informații.
Înlocuirea frecventă a membrilor echipei, pe perioada de implementare a contractelor	Realizarea de întâlniri repetate la care să ia parte toți cei implicați în mod direct în implementarea proiectului.
Întârzieri cauzate de autorități sau de modificări ale cadrului legislativ	Înlocuirea personalului din echipă, doar în situații deosebite, bine fundamentate, permiterea unei perioade de tranziție, atunci când se face înlocuirea și când e posibil și realizarea unei motivări a resurselor umane implicate.
Realizarea unei programări/planificări incoerente a activităților din proiect.	Crearea unui sistem decizional etic prin care să fie eliminate neînțelegerile dintre diferitele tipuri de decizii în ambele cadre legislative inexistente. Implicarea personalului Departamentului juridic / Personalului cu atribuții juridice pentru combaterea și eliminarea ipotezelor de disparități. Aplicarea condițiilor contractuale relevante și buna comunicare între părțile implicate în implementarea Proiectului.
Efectuarea de cheltuieli neeligibile în cadrul contractului	Verificarea constantă a modului de planificare a execuției lucrărilor și a corelației cu privire la ce există între acestea și obiectivele atinse.
Riscuri naturale ce vor afecta perioada de realizare a proiectului	Verificarea permanentă a încadrării plăților de efectuat în cadrul proiectului în categoria de cheltuieli programate în bugetul proiectului și realizarea unei auditări periodice.
Sumele care reprezintă contribuțiile bugetului de stat și ale bugetelor locale pot să nu fie puse la dispoziția Autorității Contractante în timp util, generând presiuni asupra fluxului de numerar și asupra Graficului de implementare al proiectului	Planificarea activităților proiectului într-o manieră cât mai eficientă, astfel încât, să fie acoperite perioadele în care sunt anunțate fenomene naturale care nu sunt specifice anotimpului în care se execută lucrările.
Instabilitatea politica și dese	Planificarea riguroasă și coerentă a investiției, gestiunea termenelor de livrare, respectarea termenelor de depunere a cererilor de decontare a cheltuielilor și întocmirea corectă a dosarelor pentru cererile de decontare a cheltuielilor.
	Promovarea corespunzătoare a importanței Proiectului la nivelul instituțiilor cu rol decizional în asigurarea fondurilor bugetare necesare asigurării cofinanțării.
	Planificarea activităților proiectului într-o manieră cât mai eficientă,

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

modificari legislative	astfel încât, derularea contractului de execuție să nu fie afectata de schimbări politice/ legislative.
Pregatirea manageriala redusă	Realizarea de cursuri de perfecționare continue și implicarea în echipa de implementare și management a unor persoane cu experiență în domeniu. Se vor achiziționa și servicii de supervizare, astfel încât, să fie asigurat un grad ridicat al obținerii rezultatelor proiectului.
Resurse financiare limitate și dependentă exclusivă de alocațiile din bugetul proiectului	Mentținerea unei comunicari permanente și eficiente cu finanțatorul, astfel încât, să se asigure continuitatea execuției lucrărilor.
Apariția unor costuri suplimentare pentru realizarea investiției (situații neprevăzute, alte costuri care nu au fost prevăzute în proiectul aprobat deSupervizorul (diriginte de șantier) și avizat de Autoritatea Contractantă)	Analiza lunară a costurilor estimate și reale a activitatilor programate/realizate și a variației costurilor, precum și estimarea costurilor până la terminarea activităților.

**RISCURILE ANTREPRENORULUI – ÎN PERIOADA DE EXECUȚIE**

Dificultăți în aplicarea sistemului decizional	Crearea unui flux informational intern și extern, precum și accesul extins la resursele din mediul extern, pentru a elimina distorsionarea informațiilor vehiculate, precum și fenomenele de scurt-circuitare a informațiilor.
Imobilizarea prea îndelungată a personalului Antreprenorului, cauzată de întârzierea începerii execuției lucrărilor, din motive independente de acesta	Autoritatea Contractantă, prin Supervizorul (diriginte de șantier) , va solicita Antreprenorului la ședința de demarare a activitatilor proiectului să asigure prezența personalului care va fi implicat în execuția lucrărilor.
Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/ echipamente/ utilaje/ forță de muncă necesare de către Antreprenor	Se va solicita lunar Antreprenorului să înainteze pentru a fi aprobată, lista completă privind materialele, personalul, echipamentele și utilajele ce urmează a fi folosite în cadrul lucrărilor. Împreună cu Supervizorul (diriginte de șantier) va prezenta un plan de recuperare a întârzierilor fără a afecta graficul de implementare al proiectului (cu respectarea condițiilor prevăzute în modelul de contract).
Neconformități constatate de către autoritățile competente, cu ocazia controalelor în termen, ce pot conduce la întârzieri în execuția lucrărilor (de ex. ISC, cu ocazia fazelor determinante și a recepțiilor lucrărilor executate)	RTE-ul Antreprenorului și responsabilul cu calitatea, atât al Antreprenorului, cât și al Supervizorului (diriginte de șantier), se vor asigura pe toată perioada de execuție, să nu existe situații de încălcare a procedurilor de execuție, iar echipamentele, utilajele și materialele folosite de Antreprenor să respecte prescripțiile tehnice și Caietele de sarcini pe specialități.
Incapacitatea Antreprenorului de a	Organizarea de ședințe cu Antreprenorul și cu consultantul de

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

emite documente justificative pentru lucrările executate în formatul stabilit de finanțator.	supervizare pentru discuția privind emiterea de documente justificative pentru lucrările executate sau ce urmează a fi executate.
Incapacitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care să stea la baza Modificarilor, cu efecte asupra platii lucrărilor suplimentare, și deci asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor.	Se va avea în vedere introducerea în Sistemul de Management al Calității a procedurii de control a Modificărilor prin care se asigură că variațiile necesare sunt emise în cadrul nivelurilor de autorizare în conformitate cu condițiile contractuale ale contractului de execuție.
Constatarea unor lucrări suplimentare generate de neconformități datorate elaborării soluției tehnice a proiectantului	Implementarea unui Sistem eficient de colectare și procesare a datelor la nivelul Autorității Contractante prin sprijinul experților din echipa Supervizorului (diriginte de șantier). Pentru reducerea impactului acestui risc în execuția lucrărilor de construcții, Proiectantul va găsi soluțiile tehnice și economice optime care vor fi aprobate de către Supervizorul (diriginte de șantier) pentru încadrarea în graficul valoric și de timp aprobat de către Autoritatea Contractantă.
Antreprenorul nu respectă specificațiile tehnice din Caietele de sarcini cu privire la achiziționarea de echipamente, materiale, produse, testări etc)	Supervizorul (diriginte de șantier) va informa Autoritatea Contractantă cu privire la apariția neconformităților și a măsurilor dispuse în vederea remedierii situațiilor și va semnala Antreprenorul asupra acțiunilor de remediere în scopul eliminării oricarei posibilități viitoare de apariție a defectelor. Se va informa Supervizorul (diriginte de șantier) și Autoritatea Contractantă cu privire la apariția neconformităților și a măsurilor dispuse în vederea remedierii situațiilor.
Apariția unor situații limită (insolvență, faliment), în cazul furnizorilor de echipamente, Antreprenorului sau subantreprenorilor acestuia.	Identificarea din timp a potențialelor probleme legate de fluxul de numerar al contractului de lucrări. Efectuarea la timp a plăților convenite în conformitate cu prevederile contractuale.
Posibile divergențe privind soluțiile tehnice aprobate și modificarea acestora pe parcursul implementării	Identificarea unor metode de adaptare a soluțiilor tehnice pentru îndepărtarea problemelor identificate astfel încât graficul de execuție să nu fie afectat (cu respectarea condițiilor prevăzute în modelul de contract).
Subcontractorii nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin contract	Supervizorul împreună cu Autoritatea Contractantă vor monitoriza atent contractele de subcontractare și clauzele specifice incluse în acestea, astfel încât să respecte obligațiile asumate de Antreprenor, pentru specialitatea pe care fiecare subcontractant este numit.
Rezilierea contractului de lucrări în cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Antreprenor	Monitorizarea atentă a execuției contractului de lucrări, urmărind identificarea din timp a potențialelor probleme și informarea Supervizorul (diriginte de șantier) și a Autorității Contractante. Se va avea în vedere comunicarea eficientă între partile implicate în derularea contractelor de lucrări.

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

*Alte riscuri identificate ce pot apare în perioada de execuție a lucrărilor:*

<b>Riscuri identificate/ Categorie</b>	<b>Soluții/ strategii/ recomandări pentru prevenirea sau reducerea riscului</b>
<b>Riscuri tehnice, legate de execuția lucrărilor de construcții în cadrul proiectului</b>	
<p>R: Vreme nefavorabilă pentru execuția lucrărilor de construcții.</p> <p>I: Sistarea lucrărilor de construcții pe o perioada determinata de timp</p> <p>E: Vremea nefavorabila poate afecta considerabil execuția lucrărilor având în vedere faptul că există o serie întreagă de lucrări care nu pot fi efectuate în condiții de vreme extrem de rece sau caldă.</p> <p>Acest risc afecteaza și influențează în mod evident execuția contractului și implicit implementarea proiectului.</p> <p>Buget – impact redus sau nesemnificativ</p> <p>Timp - impact redus sau nesemnificativ</p> <p>Performanțe/Conținut – impact ridicat, prin scăderea calității implementării proiectului, dificultăți de comunicare și de implementare între AC-Antreprenor și restul stakeholderilor implicați în proiect</p>	<p>Contractantul va lua măsurile necesare pentru recuperarea întârzierilor în execuția lucrărilor din cauza condițiilor hidro-meteorologice nefavorabile.</p>
<p>R: Apariția de lucrări și situatii neprevăzute în etapa de execuție a lucrărilor</p> <p>I: întârzieri în execuția lucrărilor de construcții</p> <p>E: Experiența în implementarea proiectelor de investiții a demonstrat faptul că, în timpul execuției tuturor etapelor specifice lucrărilor de construcții (etape distincte aferente fiecărui obiectiv în parte), pot apare numeroase lucrări și evenimente neprevăzute care pot afecta execuția în bune condiții a acestora.</p> <p>Acest risc poate cauza întârzieri semnificative în execuția lucrărilor de construcții.</p> <p>Acest risc afecteaza și influențează în mod evident execuția contractului și implicit implementarea proiectului.</p> <p>Buget – impact redus sau nesemnificativ</p> <p>Timp - impact redus sau nesemnificativ</p> <p>Performanțe/ Conținut – impact ridicat, prin scăderea calității implementării proiectului, dificultăți de comunicare și de implementare între beneficiar-Antreprenor și restul stakeholderilor implicați în proiect</p>	<p>Pentru reducerea impactului acestui risc în execuția lucrărilor de construcții, Supervisorul (diriginta de șantier) va colabora cu Proiectantul și antreprenorul, astfel încât Proiectantul să elaboreze, în timp util, eventualele modificari ale soluției tehnice, dispozitii de șantier și alte documente specifice astfel încât să se asigure că lucrările de construcții aferente etapei de execuție a lucrărilor sunt realizate în condiții optime, dar și cu încadrarea în bugetul și graficul de execuție al proiectului (cu respectarea condițiilor prevăzute în modelul de contract).</p>

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

<p>R: Antreprenorul nu întocmește documentele specifice (situații de lucrări, situații de plată, liste de cantități etc), în conformitate cu prevederile procedurilor de legale în vigoare.</p> <p>I: întârzieri semnificative în implementarea activității de execuție a lucrărilor de construcții</p> <p>E: Autoritatea de Management, prin intermediul instrucțiunilor de implementare a proiectului stabilește structura documentelor care trebuie elaborate de Antreprenor precum și conținutul acestora.</p> <p>Pentru a respecta regulile de implementare a proiectelor finanțate Antreprenorul trebuie să își adapteze modalitatea de lucru la regulile impuse de finanțator.</p> <p>Acest risc afectează și influențează în mod evident execuția contractului și implicit implementarea proiectului.</p> <p>Buget – impact redus sau nesemnificativ</p> <p>Timp - impact moderat – se poate conduce la depășirea termenului de implementare stabilit prin contract</p> <p>Performanțe/ Conținut – impact ridicat, prin scăderea calității implementării proiectului, dificultăți de comunicare și de implementare între AC -Antreprenor și restul stakeholderilor implicați în proiect</p>	<p>Supervizorul va verifica toate documentele emise de Antreprenor în momentul în care acesta le va înainta Autorității Contractante.</p> <p>După analizarea lor, se vor emite instrucțiuni de modificare sau rectificare a documentelor astfel încât acestea să corespundă cerințelor legislative.</p> <p>Responsabilul tehnic cu execuția va informa și va prezenta Autorității Contractante un calendar al măsurilor întreprinse, cu privire la apariția neconformităților și a măsurilor și termenelor dispuse pentru remediere.</p>
---	--

<p>R: Nerespectarea termenelor de execuție, monitorizare și recepție agreeate în cadrul contractului de execuție lucrări datorate condiționării avizelor obținute.</p> <p>I: impact negativ asupra implementării proiectului</p> <p>E: Amânarea frecventă a termenului de realizare a lucrărilor de construcții sau a etapelor distincte de lucrări care trebuie realizate în cadrul proiectului poate duce la modificarea perioadei de execuție a acestora.</p> <p>Amânarea termenelor pentru etapele de execuție a lucrărilor implică și amânarea/ nerespectarea termenelor de monitorizare și recepție agreeate anterior.</p> <p>Acest risc afectează și influențează în mod evident execuția contractului și implicit implementarea proiectului.</p> <p>Buget – impact moderat – întârzierile în aprobarea rapoartelor de progres conduce la întârzieri în aprobarea cererilor de plată/cererilor de rambursare, cu posibile efecte pe creșterea costurilor proiectului.</p> <p>Timp - impact moderat – se poate conduce la depășirea termenului de implementare stabilit prin contract</p> <p>Performanțe/Conținut – impact ridicat, prin scăderea calității implementării proiectului, dificultăți de comunicare și de implementare între AC- Antreprenor și restul stakeholderilor implicați în proiect</p>	<p>Monitorizarea permanentă a execuției lucrărilor de construcții în cadrul proiectului în vederea respectării în totalitate a termenelor asumate atât pentru lucrări cât și pentru monitorizare și recepție, va preveni apariția situațiilor care pot cauza modificarea repetată a graficului de execuție al lucrărilor (cu respectarea condițiilor prevăzute în modelul de contract).</p> <p>Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficientă între parti, dar și cu un management performant al implementării proiectului.</p> <p>Întocmirea documentațiilor aferente obținerii acestor avize încă din startul construcției lucrărilor și depuse la autorități, astfel încât la momentul aplicării condiționărilor, acestea să fie cunoscute și aplicabile.</p>
--	--

**Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor, respectiv de modificări la contract.**

## **9. Particularități ale ofertelor(Cerințe privind oferta tehnică și financiară)**

a) Prezentarea organigramei echipei

Se va prezenta organigrama echipei și a informațiilor relevante despre personalul propus. De asemenea, conform Legii nr. 10 / 1995, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

**NOTA:** Atribuțiile personalului nu sunt limitative, ofertanții trebuind să demonstreze prin propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente prezentului contract de lucrări.

b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul contractului - în cazul asocierilor - dacă e cazul, în termen de 30 zile de la semnare contractului de lucrări

c) Graficul de execuție al lucrării

- Reprezentarea grafica și descrierea punctelor de referință, astfel cum au fost acestea definite în documentația de atribuire precum și modalitatea de îndeplinire a acestora;

d) **centralizatorul cheltuielilor**, pe obiectiv (formularul F1);

e) **centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări**, pe obiecte (formularul F2);

f) **listele cu cantitățile de lucrări**, pe categorii de lucrări (formularul F3);

g) **listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice**, inclusiv dotări;

h) **fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice**, inclusiv dotări;

i) **listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS** (organizare de șantier).

j) **Listele cantitatilor de lucrări completate pe capitole**, aferente categoriilor de lucrări, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative aferente Proiectului Tehnic pus la dispoziția ofertanților, și a indicatorilor tehnico-economici aprobați, a obiectivului de investiții, prevăzute în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor ;

k) **Lista consumurilor de resurse materiale, lista consumurilor cu mana de lucru, lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii, lista consumurilor privind transporturile aplicabile pentru lucrări;**

## **10. Modalitatea de plată**

Se include condiție suspensivă în cadrul prezentei achiziții publice.

Sunt permise recepții și plăți parțiale, conform graficului de livrare și plăți agreed de părți, pe faze determinate.

Plata se va realiza în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 10459/26.01.2023 coroborat cu prevederile OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și



”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv prin mecanismul cererilor de transfer. Astfel, după primirea tuturor documentelor aferente situației de lucrări, aprobarea acesteia de dirigintele de șantier, autoritatea contractantă depune la finanțator în maxim 10 zile lucrătoare cererea de transfer. În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de finanțator, achizitorul va efectua plata pentru facturile incluse în cererea de transfer.

## **11. Managementul calității și managementul documentelor**

### **11.1. Planul Calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de lucrări, cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.
- v. Planul calității trebuie să includă cel puțin:
  - a) Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
  - b) Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
  - c) Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
  - d) Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
  - e) Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## 11.2. Planul de control al calității

**Ofertantul va prezenta în 30 zile de la semnarea contractului de lucrări, un Plan general de control al calității lucrărilor executate.** Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

De asemenea se va prezenta Planul de control, calitate, verificare și încercări a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte. Acesta trebuie să conțină PCCVI aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini /Documentația tehnică.

Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvența/faza;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul / verificarea;
- înregistrări de calitate.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
  - ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.
- Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă

## 11.3. Managementul documentelor

Abordarea soluției de execuție se va realiza cu respectarea prevederilor legale/normelor tehnice în vigoare pentru protecția mediului, cel puțin în ceea ce privește evitarea poluării aerului, solului, subsolului, apelor subterane și supraterane, evitarea fenomenelor de eroziune a solului și protejarea ecosistemelor.

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document. Toate

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Contractantul se va asigura că sunt realizate fotografiile electronice care să acopere, cel puțin:

Anterior începerii execuției lucrărilor:

- șantierul general;
- starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
- vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor;
- starea oricăror utilități supraterane.

În timpul și după execuția lucrărilor:

- progresul general;
- probleme de calitate;
- încălcarea siguranței;
- lucrări finalizate.

Contractantul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație.

Responsabilul de lucrare va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

#### **11.4. Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este ședința, care poate lua forma ședinței de început/de demarare a activităților în Contract, a ședințelor pentru monitorizarea progresului, a ședințelor de lucru sau ședințe pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului. Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza ședințe săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate. Ședințele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorității Contractante sau la șantier. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului. Dirigintele de șantier

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

### 11.5. Planificarea activităților în cadrul contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor trebuie să includă perioada de timp frigos și nu trebuie să depășească 12 luni așa cum este prevăzut în Contract.

Nr	Activitate	Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului
0	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini și emiterea ordinului de începere a executării contractului	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini (maxim 5 zile de la înregistrarea garanției de bună execuție la achizitor) Emiterea ordinului de începere a executării contractului (maxim 5 zile de la predarea amplasamentului)
1	Întocmirea Planului de Calitate, Plan de Control Calitate, Program de execuție și Emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor	maxim 30 zile de la semnarea contractului
2	Execuția lucrărilor	obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în maxim 3 zile de la data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor. Obligația de a finaliza lucrarea în termen de maxim 12 luni de la semnarea contractului
3	Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor)	Minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.

### 11.6. Sedința de demarare a activităților din contract

Începerea execuției lucrărilor se va face după aprobarea Proiectului tehnic și emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor, condiționat de obținerea autorizației de construire. Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice predate Autorității Contractante și recepționată de aceasta. Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente actualizate:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- v. Planul de management al traficului rutier pe parcursul execuției, *dacă este cazul* elaborat conform Normelor Metodologice în vigoare privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Trebuie să fie tratate cel puțin următoarele aspecte: identificarea fazelor de execuție, semnalizarea punctelor de lucru, obligații și responsabilități, schemele de semnalizare temporară a punctelor de lucru, mijloace de semnalizare rutiera temporară, planșele cu dispunerea concretă semnalizărilor pe toate segmentele de drum.
- vi. Planul de pază.

### 11.7. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant. Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

### 11.8. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților în execuție

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Autorității Contractante, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat/actualizat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) **Programul de Execuție va fi alcătuit** din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

**(b) Activitățile vor avea alocate:**

1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
4. productivitățile estimate.

**(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:**

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

**(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.**

**(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru** propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

**(a) Antreprenorul va pregăti și transmite Autorității Contractante un raport descriptiv** prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

**(b) Raportul descriptiv va cuprinde:**

1. o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;

Odată acceptat, Programul de Execuție transmis se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Antreprenorului și al progresului Lucrărilor. Cu excepția plății în avans, nicio altă plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referință.

Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera Antreprenorul de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

În cazul în care Antreprenorul nu definește în cadrul Programului de Execuție un element de lucrare, activitate sau relație de condiționare, iar Supervizorul (diriginte de șantier) ul, în urma analizei sale, nu identifică această omisiune sau eroare, atunci când aceasta va fi descoperită de Antreprenor sau Supervizorul (diriginte de șantier) , va fi corectată de către Antreprenor în următorul Program de Execuție actualizat, fără să afecteze Durata de execuție și fără a îndreptăți Antreprenorul la plata unor Costuri suplimentare.

Actualizarea Programului de Execuție

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Autorității Contractante un Program de Execuție actualizat care va

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate. Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Antreprenorul le va lua pentru respectarea Duratei de Execuție. În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Autoritatea Contractantă va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Autorității Contractante la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat. În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Antreprenorul va transmite Autorității Contractante o revizuire a Programului de Execuție. De asemenea, ori de câte ori Antreprenorul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului, precum și reprezentanți ai echipei de proiectare.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

### **11.9. Testarea tehnică a lucrării**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice. Supervizorul (diriginte de șantier) și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul:

- (a) va asigura Supervizorul (diriginte de șantier) și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
- (b) va stabili cu Supervizorul (diriginte de șantier) ora și locul testelor;
- (c) va asigura accesul Supervizorul (diriginte de șantier) și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Antreprenorul va înștiința Supervizorul (diriginte de șantier). Supervizorul (diriginte de șantier), fără întârziere nejustificată, va efectua inspecția, testarea și/sau măsurarea necesară sau va înștiința Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare. În cazul în care Antreprenorul nu înștiințează Supervizorul (diriginte de șantier), Antreprenorul, la instrucțiunea Supervizorului (diriginte de șantier), va descoperi lucrările în vederea inspecției, testării și/sau măsurării pe riscul și cheltuiala sa. Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contract.

### **11.10. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, **fără a percepe costuri suplimentare**. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## **12. Garanția de bună execuție**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA și se constituie, conform art. 154 (alin 4) din Legea nr. 98/2016, prin:

- a) virament bancar în contul RO31TREZ2735006XXX000422.
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;



”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În situația optării pentru constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive, contractantul are obligația ca nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului să deschidă la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante și să depună în contul astfel deschis suma de 0,5% din pretul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă ofertantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru ofertantul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### **13. Subcontractarea**

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

implementat de Contractant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## **14. Responsabilitățile contractantului**

### **Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă.
- ix. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- x. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

- xi. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xii. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xiii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiv. Participare la întâlniri de progres ori de câte ori este nevoie pe șantier, împreună cu Supervizorul (diriginte de șantier) și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- xv. Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
- xvi. Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
  - Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
  - Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
  - Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
  - Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Supervizorul (diriginte de șantier) (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
  - Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.
  - Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervizorul (diriginte de șantier) și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

- Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
- Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
- Contractantul va verifica și confirma către Supervizorul (diriginte de șantier) îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Supervizorul (diriginte de șantier) va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.
- Unde este posibil, Contractantul va propune către Supervizor (diriginte de șantier) optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.
- Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Supervizorul (diriginte de șantier) și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.
- Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Supervizorul (diriginte de șantier) în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.
- Contractantul va verifica lucrările și va notifica Supervizorul (diriginte de șantier) privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Supervizorul (diriginte de șantier) , care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

- Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.
- Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele.

justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări. Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier).

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract, dirigintele de șantier având obligația verificării prețurilor înscrise în Situațiile de lucrări și le va certifica prin semnătură și stampilă.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **Realizare efectivă**

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură. Antreprenorul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Antreprenor și acceptate de către Supervizorul (diriginte de șantier) ca zone de lucrări. Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Antreprenorului și Personalul Antreprenorului în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente. Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract. Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor. Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Supervizorul (diriginte de șantier) va notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Antreprenorul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Supervizorul (diriginte de șantier) și altor membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor. Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Supervizorul (diriginte de șantier) toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Supervizorul (diriginte de șantier). Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Supervizorul (diriginte de șantier) dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul și cheltuiala sa. Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Supervizorul (diriginte de șantier). Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

(a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (f) testele efectuate și probele prelevate;
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- (i) incidente și/sau accidente;
- (j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervizorul (diriginte de șantier) /Reprezentatul Autorității Contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Supervizorul (diriginte de șantier) nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte.

În cazul în care Supervizorul (diriginte de șantier) /Reprezentatul Autorității Contractante notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Supervizorul (diriginte de șantier) Reprezentatului Autorității Contractante comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervizorul (diriginte de șantier) a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziția Supervizorul (diriginte de șantier).

La cererea Supervizorul (diriginte de șantier) /Reprezentatului Autorității Contractante, Antreprenorul va pune la dispoziția Supervizorului (diriginte de șantier), în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier. Supervizorul (diriginte de șantier) /Reprezentatul Autorității Contractante și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute.

Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații. Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul:

- (a) va asigura Supervizorul (diriginte de șantier) și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
- (b) va stabili cu Supervizorul (diriginte de șantier) ora și locul testelor;
- (c) va asigura accesul Supervizorul (diriginte de șantier) și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze



”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de Supervizorul (diriginte de șantier) (cum poate fi organizarea de șantier a Antreprenorului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor.

Antreprenorul nu le va putea retrage de pe Șantier fără acceptul Supervizorul (diriginte de șantier). După ce Materialele și Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Supervizorul (diriginte de șantier), Antreprenorul va da o declarație pe proprie răspundere că toate Materialele și Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Această declarație va fi dată cel târziu în momentul punerii în operă.

### **Lucrări pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
    - i. Să întocmească și să depună Planul Calității;
    - ii. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
    - iii. să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
    - iv. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
    - v. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

### **Obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, “Proces Verbal de Predare” în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv. După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

### **Pregătirea șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

**Activitatea de organizare de șantier include** (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Închirierea terenului (daca este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de șantier etc. Pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

### **Organizare de șantier**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

### **Punerea în operă**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
- xii. Înainte de execuția Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Supervizorul (diriginte de șantier) spre consimțământ detaliile aferente execuției Lucrărilor. Aceste detalii includ dar nu sunt limitate la elaborarea detaliilor aferente Lucrărilor Provizorii în conformitate cu prevederile Legii, documente tehnice aferente metodologiei de execuție a Antreprenorului, piese desenate și calcule aferente. Aceste detalii vor fi elaborate în stricta aplicare a proiectului elaborat de Beneficiar și nu pot rezulta în vreo Modificare.
- xiii. Detaliile vor fi transmise Supervizorului (diriginte de șantier) cu 30 de zile înainte de începerea activităților descrise. În termen de 15 zile, Supervizorul (diriginte de șantier) își va da consimțământul asupra detaliilor propuse sau le va respinge motivat. În cazul

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

- în care Supervizorul (diriginte de șantier) nu transmite nici consimțământul nici respingere motivată se consideră că detaliile transmise de Antreprenor sunt acceptate.
- xiv. Niciun consimțământ al Supervizorului (diriginte de șantier) nu îl va exonera pe Antreprenor de răspunderea sa asupra detaliilor și modului de execuție ales. Aceste detalii și modul de execuție nu pot fi modificate fără consimțământul Supervizorului (diriginte de șantier) ului.
- xv. Antreprenorul va transmite Supervizorului (diriginte de șantier), în termen de 30 de zile de la Data de Începere, o propunere de defalcare a fiecărui preț unitar prevăzut în Lista de Cantități. Această defalcare va identifica costurile incluse pentru manoperă, Materiale, Utilaje, transport, costuri indirecte și profit. Aceste propuneri nu vor afecta prețurile unitare din Lista de Cantități sau prevederile Contractului. Supervizorul (diriginte de șantier) poate lua în considerare această defalcare atunci când evaluează prețuri modificate sau noi, dar nu va avea nicio obligație în raport cu aceasta.

### **Controlul calității**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Responsabilitatea legată de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **15. DNSH**

Având în vedere faptul că finanțarea obiectivului de investiție ce face obiectul prezentei proceduri este asigurată prin Planul Național de Redresare și Reziliență Fonduri europene nerambursabile PNRR – C10 – I3, Contract de Finanțare nr. 10459/26.01.2023, contractantul, în activitatea sa, se obligă să respecte prevederile Ordinului MDLPA nr.444 din 24 martie 2022 pentru aprobarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 999/2022 pentru aprobarea Ghidului specific-Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR /2022/C10, componenta 10.

Așadar, ofertantul va menționa în oferta sa faptul că va respecta obligațiile prevăzute în Ordinul 444/ 2022 și cele prevăzute de P.N.R .R . pentru implementarea principiului „ Do No Significant Harm ” (DNSH) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție, așa cum sunt acestea solicitate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului ce face parte din Ghidul specific, (model E) . De asemenea, contractantul se obligă să realizeze toate activitățile contractului astfel încât elementele de verificare prevăzute în LISTA DE VERIFICARE A PRINCIPIULUI DNSH din Ghidul specific, cu completările și modificările ulterioare conform precizărilor Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și alte instituții, precum și alte modificări și completări conform legislației în vigoare, să fie îndeplinite și va prezenta documente justificative în acest sens.

Operatorii economici se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții declarații de conformitate, acorduri tehnice în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau ne îndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractelor și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente. Executantul are obligația de a respecta măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție, în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

#### **Lista de verificare DNSH Reabilitare clădiri publice**

#### **Reabilitare moderată clădiri publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale**

##### **1. Atenuarea efectelor schimbărilor climatice**

Investiția propusă vizează reabilitarea moderată a clădirilor ce adăpostesc servicii publice, de tip **clădire cămin**, în comuna Vișina, județul **Dâmbovița**

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

Măsura este eligibilă pentru domeniul de intervenție 026a din anexa la Regulamentul privind Mecanismul de Redresare și Reziliență, cu un coeficient al schimbărilor climatice de 100 %, având în vedere că intervențiile vor realiza, în medie, cel puțin o renovare de amploare moderată, așa cum este definită în Recomandarea Comisiei privind renovarea clădirilor (UE) 2019/786, sau vor realiza, în medie, o reducere de cel puțin 30 % a emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră în comparație cu emisiile ex-ante.

Nu se preconizează că investiția va genera emisii semnificative de GES, deoarece activitățile de renovare/reabilitare au potențialul de a reduce consumul de energie, de a crește eficiența energetică, ducând la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirilor în cauză și de a reduce în mod semnificativ emisiile de GES.

Pentru lucrările propuse vor fi prevăzute sisteme tehnice cu randament ridicat și un nivel redus al emisiilor echivalent CO<sub>2</sub>, condiție **vor fi specificată în datele achiziției.**

Astfel activitățile de renovare/reabilitare vor contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel national.

## **2. Adaptarea la efectele schimbărilor climatice**

Funcție de amplasarea investiției, vor fi determinate vulnerabilitățile din punct de vedere al condițiilor de mediu/climatice (inundații, ploi torențiale, temperaturi extreme, etc).

Prognozele acestor vulnerabilități pe durata de viață a investiției vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate.

Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

**Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.**

## **3. Protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă**

Investiția are un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

Nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.

## **4. Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea**

În implementare se va impune operatorilor economici care efectuează lucrări de construcții să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, în procesul de selecție a proiectelor se vor stabili specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare.

În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.

”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile *Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.*

**Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.**

### **5. Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului**

Investiția nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, deoarece:

În etapa de construcție, se vor asigura măsuri pentru a reduce zgomotul, praful și emisiile de poluanți pe parcursul derulării lucrărilor;

-Antreprenorii trebuie să asigure măsuri privind calitatea aerului din interior, ce poate fi afectată de numeroși alți factori cum ar fi utilizarea de ceruri și lacuri pentru suprafețe, materialele de construcție precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.

- Antreprenorii trebuie să asigure faptul că materialele și componentele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;

- Antreprenorii trebuie să asigure faptul că materialele și componentele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe metru cub de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe metru cub de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

- Deoarece atât fabricarea, cât și transportul materialelor generează emisii de gaze cu efect de seră, se recomandă folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

**Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.**

În etapa de implementare, activitățile previzionate nu determină emisii de poluanți.

### **6. Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor**

Investiția propusă vizează reabilitarea clădirilor ce adăpostesc servicii publice situate în interiorul localității **Vișina**, județul **Dâmbovița**.

Amplasamentele propuse **NU se suprapun** cu zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc).

Se estimează că investiția nu are un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

Realizarea lucrărilor de construcții nu va afecta: terenuri arabile și terenuri cultivate cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și al biodiversității sub pământ, terenuri care să fie recunoscute că au o valoare ridicată a biodiversității și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) și nici terenuri forestiere (acoperite sau nu de arbori),



”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CĂMINULUI CULTURAL DIN  
COMUNA VIȘINA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”

alte terenuri împădurite sau terenuri care sunt acoperite parțial sau integral sau destinate să fie acoperite de arbori.

## **16. Criteriu de atribuire**

Oferta trebuie să fie valabilă pe o perioadă de 5 luni de la termenul limită de primire a ofertelor, după cum este specificat și în anunțul publicat pe site-ul web al U.A.T. .

**Criteriul de atribuire** pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, având în vedere prevederile art. 187 alin. (3) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut.**

## **17. ANEXE**

**ANEXA 1 - Proiect tehnic - piese scrise și desenate, liste cantități**

**ANEXA 2 - Avize / Autorizații**

**ANEXA 3 - Graficul execuției**