

**”Creșterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural din  
comuna Vișina, județ Dâmbovița”**



JUDETUL DAMBOVITA  
PRIMARIA COMUNEI VISINA  
Tel/Fax: 0245.725.200  
cod fiscal 4344228  
email: primariavisina\_db@yahoo.com

**Nr. 2299 / 22.03.2024**

**ANUNȚ**

**pentru atribuirea contractului de execuție lucrări pentru obiectul  
”Creșterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural din comuna Vișina, județ  
Dâmbovița”**

Comuna Vișina dorește atribuirea contractului de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții intitulat ”Creșterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural din comuna Vișina, județ Dâmbovița”, prin achiziție directă cu depunere / solicitare de oferte .

A) Descrierea contractului:

- Execuție lucrare conform caiet de sarcini nr. 1740 / 06.03.2024 și anexelor atașate

B) Cod CPV

**CPV Principal - 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare**

**CPV Secundar - 45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor**

**45261000-4 Lucrari de sarpanta si de învelitori si lucrari conexe**

**45420000-7 Lucrari de tâmplarie si de dulgherie**

**45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor**

**45330000-9 Lucrari de instalatii de apa**

**45310000-3 Lucrari de instalatii electric**

**45331100-7 Lucrari de instalare de echipamente de încălzire centrala**

C) Valoare estimată fără TVA

Valoare estimată: 777.527,03 lei (fără TVA)

D) Sursă de finanțare și condiții de plată

Planul Național de Redresare și Reziliență Fonduri europene nerambursabile PNRR – C10 – I3,  
Contract de Finanțare nr. 10459/26.01.2023; bugetul de stat.

Pozitia în Programul de achiziții al al autorității contractante: 2

Plata se va realiza în termen de maxim 30 de zile de la încasarea sumelor de la autoritatea de management, pe baza înregistrării facturii aferente etapei respective coroborat cu prevederile OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea

**”Creșterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural din  
comuna Vișina, județ Dâmbovița”**

și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv prin mecanismul cererilor de transfer. Astfel, după primirea tuturor documentelor aferente situației de lucrări, aprobarea acesteia de dirigintele de șantier, autoritatea contractantă depune la finanțator în maxim 10 zile lucrătoare cererea de transfer. În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de finanțator, achizitorul va efectua plata pentru facturile incluse în cererea de transfer.

Sunt permise recepții și plăți parțiale, conform graficului de livrare și plăți agreed de părți, pe faze determinate.

În conformitate cu OUG 76/2023 pentru modificare și completarea ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență, conform art. I, alin. 2, punctul 7, se pot acorda avansuri prin cereri de transfer, în cuantum de până la 13% din valoarea contractelor de achiziții încheiate, în vederea implementării proiectelor, pe baza previziunilor de etapă, după ordinul de începere.

**E) Cerințe de calificare**

Oferta va cuprinde:

- **Documentele de calificare** solicitate pentru cerințele de calificare;
- **Propunerea tehnică** însoțit de celelalte documente precizate în formular și în caietul de sarcini.
- **Propunerea financiară** (Formularul de ofertă însoțit de devizul-ofertă).
- **Formularele tipizate** solicitate de autoritatea contractantă;
- **clauzele contractuale însușite.**

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale.

Nu se acceptă oferte alternative.

<b>1. Situația personală a participantului</b>	
<b>1.1.</b> Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016	- se va prezenta completat <b>Formularul nr. 2 „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016”</b> (atat ofertantul, cat si subcontractantul/tertul sustinator vor declara pe propria raspundere ca nu se incadreaza in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016).
<b>1.2.</b> Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din din Legea nr. 98/2016	- se va prezenta completat <b>Formularul nr. 3 „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din din Legea nr. 98/2016”</b> . Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Istrate Aurelian Jean - Primar Papa Ionut – Viceprimar Sultana Stefan – Secretar

**”Creșterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural din  
comuna Vișina, județ Dâmbovița”**

	<p>Matei Georgian – Contabil David Marius Aurelian – Responsabil achizitii publice Buibar Ion – consilier local Cergan Daniel – consilier local Diaconescu Iout Daniel – consilier local Dima Dumitru - consilier local Dragnea Ecaterina - consilier local Duta Marian - consilier local Ion Fanut – consilier local Matei Madalina – consilier local Mihaila Niculae – consilier local Nuta Petre – consilier local Pisica Ionut – consilier local</p> <p>Persoanele juridice responsabile cu întocmirea documentațiilor tehnico – economice incluse în Documentația de Atribuire (denumirea): BARSEL DESIGN S.R.L. Persoane juridice/consultant pentru derularea achiziției: PROJECTXPRT MANAGEMENT S.R.L.</p>
<p><b>1.3.</b> Dovada privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale</p>	<p>se vor prezenta: - Certificate de atestare fiscala privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datoriile restante la momentul prezentării acestuia; - pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datoriile restante la momentul prezentării acestuia</p>
<p><b>2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p><b>2.1.</b> Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului</p>	<p>- se va prezenta <b>Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului</b> – ÎN COPIE LIZIBILĂ cu mențiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are codul CAEN asociat obiectului contractului. Data de eliberare a Certificatului va fi cu maxim 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor. - Ofertantul este obligat sa <b>DECLARAȚIA BENEFICIARULUI REALA</b> ai companiei sau entitatii sale. Aceasta lista trebuie sa cuprinda informatii complete despre fiecare beneficiar real, inclusiv numele complet, datele de contact, pozitia detinuta in companie si cota de participare la beneficiile sau la actiunile entitatii. De asemenea, ofertantul trebuie sa ofere dovezi solide care sa ateste ca informatiile furnizate sunt exacte si ca beneficiarii reali mentionati sunt singurii beneficiari ai companiei sau entitatii respective.</p>

**”Creșterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural din  
comuna Vișina, județ Dâmbovița”**

<b>3. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<b>3.1.</b> Declarație privind personalul calificat pentru îndeplinirea contractului de lucrari	- se va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o <b>Declarație pe propria răspundere cu privire la existența personalului calificat</b> pe care participantul se angajează să-l folosească pentru îndeplinirea contractului de lucrări; se vor prezenta documente care să ateste competențele privind execuția lucrărilor (autorizații, certificate etc.).
<b>3.2. proporția de subcontractare</b>	Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Va prezenta Acordul de subcontractare conform formularului.
<b>4. Alte informații</b>	
<b>4.1.</b> Informații generale despre ofertant	- se va prezenta completat <b>Formularul nr. 4 „Fișa de informații generale”</b> în care se va înscrie contul IBAN deschis la unitățile de Trezorerie ale Statului (cerința obligatorie pentru efectuarea plăților), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web (cerința obligatorie pentru transmiterea de date).

Conform dispozițiilor legale, criteriile de calificare și selecție au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Neprezentarea documentelor menționate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum și în situația netransmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificări, reprezintă riscuri asumate de către ofertanți și pot duce la respingerea ofertei/ofertelor în cauză.

**F) Criteriu de atribuire**

Oferta trebuie să fie valabilă pe o perioadă de 5 luni de la termenul limită de primire a ofertelor, după cum este specificat și în anunțul publicat pe site-ul web al U.A.T. .

**Criteriul de atribuire** pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, având în vedere prevederile art. 187 alin. (3) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut.**

**G) Documente atașate**

1. CAIET DE SARCINI cu nr. 2298/22.03.2024 și ANEXELE ACESTUIA
2. Formulare ofertare
3. Model Contract de lucrări

**H) Depunerea ofertelor**

Depunerea ofertelor se va face timp de 10 zile la adresa de e-mail [primariavisina\\_db@yahoo.com](mailto:primariavisina_db@yahoo.com), sau în plic sigilat la Registratura Comunei Vișina, adresa strada Mihai Viteazu, nr.29, jud. Dâmbovița.

Astfel, se acceptă depunerea ofertelor până la data 05.04.2024, ora 14.00

**”Creșterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural din  
comuna Vișina, județ Dâmbovița”**

Data deschiderii ofertelor va avea loc în data 08.04.2024 , ora 10.00 la sediul primăriei Vișina,  
Str.Mihai Viteazu, nr.29, jud. Dâmbovița,

**I) Comunicare**

Comunicarea și informarea se poate obține de la Direcția de achiziții publice Comuna Vișina,  
telefon 0245.725.200 sau prin posta electronica la adresa de mail primariavisina\_db@yahoo.com.

Adresa la care se transmit ofertele este comuna.

**J) Detalii**

**Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere a ofertelor:**

Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților vor prezenta documente doveditoare în acest sens (Copie  
CI și împuternicire, în original)

**PRIMAR**

Jean Istrate Aurelian

Achiziții Publice  
David Marius Aurelian

DATA  
22.03.2024